

ZAMAWIAJĄCY:
ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
im. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO w OKSZOWIE,
ul. Szkolna 2, 22-105 Okszów , tel./faks (082) 569 07 22, e-mail: zsckr@okszow.edu.pl ,
strona internetowa: www.zsckr.okszow.edu.pl
NIP: 563 10 03 045, REGON: 000096193

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn.

„Wymiana posadzek w salach lekcyjnych”

Znak sprawy: ZP/6/Wp/2015

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. / zwanej dalej ustawą w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

Zatwierdził:

Okszów, czerwiec 2015 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO im. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO, ul. Szkolna 2, 22-105 Okszków , tel./faks (082) 569 07 22, e-mail: zsckr@okszów.edu.pl , strona internetowa: www.zsckr.okszow.edu.pl
NIP: 563 10 03 045, REGON: 000096193

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm./

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa zadania: „Wymiana posadzek w salach lekcyjnych”

Przedmiotem zadania jest wymiana posadzek w salach lekcyjnych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Józefa Piłsudskiego w Okszowie.

Zakres rzeczowy robót obejmuje:

<i>Lp.</i>	<i>Opis i wyliczenia</i>	<i>j.m.</i>	<i>Razem</i>
1	Rozebranie posadzek z wykładzin w salach : $5,93 \times 9,05 + 5,93 \times 5,85 + 5,93 \times 2,85 + 5,93 \times 8,95 + 5,93 \times 8,95 + 5,93 \times 8,95 = 264,48$	m ²	264,48
2	Rozbiórka elementów konstrukcji betonowych niezbrojonych o grubości średnio 10 cm ($0,1 \times 264,48=26,448$)	m ³	26,45
3	Podkłady betonowe w budownictwie mieszkaniowych i użyteczności publicznej przy zastosowaniu pompy do betonu na stropie o średniej grubości 3 cm ($0,03 \times 264,48 = 7,935$)	m ³	7,94
4	Warstwy wyrównawcze pod posadzki z zaprawy cementowej grubości 20 mm zatarte na ostro	m ²	264,48
5	Warstwy wyrównawcze pod posadzki z zaprawy cementowej – dodatek lub potrącenie za zmianę grubości 10 mm Krotność = 3	m ²	264,48
6	Izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z płyt styropianowych o dużej twardości, poziome na wierzchu konstrukcji na sucho – jedna warstwa gr 20 mm	m ²	264,48
7	Izolacje przeciwwilgociowe i przeciwwodne z folii polietylenowej szerokiej poziome podposadzkowe	m ²	264,48
8	(z.VII) Gruntowanie podłoży preparatami typu Ceresit Ct 17 i typu Atlas Uni Grunt – powierzchnie poziome	m ²	264,48
9	Posadzki z płytek o wymiarach 30 x 30 cm, układanych metodą zwykłą – Płytki w I gatunku, matowe, gładkie, łatwo zmywalne	m ²	264,48
10	Cokoliki z płytek o wymiarach 30x30 cm i wysokości cokolika równej 10 cm ($9,05 \times 2 + 5,93 \times 12 + 8,95 \times 6 + 2,85 \times 2 + 5,85 \times 2 - 0,9 \times 6 = 154,96$)	m	154,96
11	Wywiezienie samochodami samowładowymi gruzu z rozbieranych konstrukcji żwirobotonowych i żelbetonowych na odległość 1 km	m ³	17,08

12	Wywiezienie samochodami samowładowczymi gruzu z rozbieranych konstrukcji żwirobotonowych i żelbetowych na odległość 1 km. Krotność = 5	m ³	17,08
13	Wyjęcie ościeżnicy drewnianej o powierzchni od 1 m ² do 2 m ² ze ścian	szt.	6
14	Ościeżnice drzwiowe stalowe 90 cm	szt.	6
15	Skrzydła drzwiowe płytowe wewnętrzne, wejściowe wzmocnione fabrycznie wykończone. Skrzydła drzwiowe ZAKUP INWESTORA	m ²	13,86

Szczegółowy zakres robót i warunki realizacji określa w szczególności:

1. Przedmiar robót.
2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonany przedmiot zamówienia pisemnej gwarancji na okres **min. 12 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego robót budowlanych.

W ramach zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przedmiarem robót, szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej przy zastosowaniu obowiązujących przepisów i warunków technicznych.
2. Zabezpieczenie placu budowy wraz z bezpośrednim sąsiedztwem prowadzonych prac zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
3. Uporządkowanie placu budowy.
4. Wykonanie, pokrycie kosztów wszystkich badań, pomiarów, ekspertyz niezbędnych do realizacji zadania i dla udokumentowania wymaganej ilości wykonanych robót. Wszystkie opinie i wyniki badań muszą być wykonane przez specjalistyczne laboratorium branżowe.
5. Dostarczenie Zamawiającemu wszystkich dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowego wykonania robót.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45.43.21.00-5 Kładzenie i wykładanie podłóg

IV. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2015 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazali brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy oraz zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

w zakresie opisanym przez Zamawiającego.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt V SIWZ, Wykonawca składa:

1. Oświadczenie, że spełnia warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

w zakresie opisanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
- 2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej: należy przedstawić listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**).

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę bądź upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status Wykonawcy bądź treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Dopuszcza się możliwość złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców w rozumieniu art. 23 ustawy. W przypadku złożenia oferty wspólnej każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 oraz brak podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ustawy. Wymagania określone w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Wykonawcy mogą spełniać wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie bądź faksem.
2. Jeżeli Zamawiający przekazuje oświadczenia, wnioski, informacje oraz zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną, na jego żądanie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający przekaze treść zapytań z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej pod adresem: www.zsckr.okszow.edu.pl
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej www.zsckr.okszow.edu.pl
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany treści terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
9. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści „*Ogłoszenia o zamówieniu*”, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „*Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia*”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert zgodnie z treścią art. 12a ustawy.
10. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „*Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia*”, Zamawiający zamieści informację o zmianie na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.zsckr.okszow.edu.pl
11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Oferta winna być złożona w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Bogusław Marczuk- Dyrektor** , tel. /82/ 569 07 22, faks /82/ 569 07 32, codziennie w dniach pracy Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Józefa Piłsudskiego w godzinach 8:00-15:00.

Adres do korespondencji:
ul. Szkolna 2
22-105 Okszów

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, pisemnie czytelny, według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia, opracowane zestawienia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa w oryginale, bądź kserokopii poświadczonej przez notariusza.
5. Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie i pozostałych dokumentach muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz ponumerowane.
9. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie opisanej według następującego wzoru:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Józefa Piłsudskiego
Ul. Szkolna 2, 22-105 Okszów
OFERTA
na zadanie pn.
„Wymiana posadzek w salach lekcyjnych”
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: **1 lipca 2015 roku, godzina 8:15**
(Nazwa i adres Wykonawcy)

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Oferta wspólna:

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.

2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/ partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie partnerów- należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel/ partner wiodący winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Inne wymagania:

1. Do oferty winny być załączone dokumenty wyszczególnione w niniejszej SIWZ. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona „za zgodność z oryginałem” podpisem, pieczęcią imienną przez uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-i) wykonawcy (podpisujących ofertę) .
2. **Dołączenie nie poświadczonej kopii Zamawiający traktuje jako brak danego dokumentu.**
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku gdy załączona do ofert kopia zostanie uznana przez zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. We wszystkich przypadkach , gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza czytelny zapis o treści np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis z imienia nazwiska w przypadku pieczęci imiennej.
5. Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być ujawnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Wykonawca czyniąc zastrzeżenie, że pewne dokumenty nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania wskazuje podstawę prawną wyłączenia jawności danego dokumentu.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Józefa Piłsudskiego w Okszwie
ul. Szkolna 2
22-105 Okszów
pokój Nr 136 (sekretariat I piętro)

lub za pośrednictwem pocztowego operatora publicznego.

2. **Termin złożenia oferty do siedziby Zamawiającego upływa dnia 1 lipca 2015 roku o godzinie 8:00** O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską decydująca jest data i godzina wpływu do Zamawiającego, potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 lipca 2015 roku o godz. 8:15** w siedzibie Zamawiającego: ul. Szkolna 2, 22-105 Okszów, pokój Nr 136 (sekretariat I piętro)
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Po otwarciu ofert, zamawiający poda:
 - nazwę i adres wykonawcy,
 - cenę oferty,
 - deklarowany termin wykonania,
 - deklarowany termin gwarancji,
 - warunki płatności.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

8. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

XII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena oferty stanowi cenę ryczałtową i powinna być obliczona w oparciu o przedmiar robót (stanowi jedynie element pomocniczy przy wyliczaniu ceny ryczałtowej) oraz szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.
2. Cena ryczałtowa uwzględnia wszystkie roboty określone w dokumentacji technicznej.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy określić uwzględniając pełny zakres robót określonych w dokumentacji.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
5. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie prace niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dołączonymi do SIWZ dokumentami.
6. Cena ryczałtowa w okresie trwania umowy będzie stała i nie będzie przedmiotem zmian.
7. W ofercie należy podać cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, przez którą należy rozumieć cenę w myśl art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915). Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca ustala w ofercie jako cenę brutto z uwzględnieniem podatku VAT i bez podatku VAT, cyfrowo i słownie, z wyszczególnieniem kosztów robót wyliczonych poprzez sporządzenie kosztorysu ofertowego, opracowanego metodą kalkulacji uproszczonej, który należy dołączyć do oferty.
8. Cena oferty musi być podana w PLN
9. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
11. Rozliczenie należności pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający przy wyborze oferty posługiwać się będzie kryterium, którym jest: **cena 90% oraz okres gwarancji– 10%**
2. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów zgodnie z zapisami SIWZ;
3. Z ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, kierując się dwoma kryteriami oceny:
 - a) kryterium: CENA - 90%
 - b) kryterium: OKRES GWARANCJI - 10%
4. Zasady oceny ofert: Oferty będą oceniane w skali stu- punktowej, według wzoru:
S=C+G
gdzie poszczególne symbole oznaczają:
S- suma uzyskanych punktów,
C- punkty za cenę,
G- punkty za okres gwarancji,

Kryterium nr 1:

cena- ocena wg wzoru: **C=(C min/C of.por.) x 90**

gdzie:

- C min**- najniższa całkowita cena spośród wszystkich ofert,
- C of.por.**- zaoferowana całkowita cena w ofercie porównywanej,
- C**- ilość punktów za cenę przyznanych ofercie porównywanej.

Kryterium nr 2:

okres gwarancji- ocena wg wzoru: **G=(G of.por /48 miesięcy)x 10**

gdzie:

G of.por.- długość okresu gwarancji w ofercie porównywanej (w przypadku, gdy proponowany okres będzie równy lub dłuższy niż 48 miesięcy, Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów),

G- ilość punktów za okres gwarancji przyznanych ofercie porównywanej.

Minimalny okres gwarancji wynosi 12 m-cy.

5. Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów tj. 10 (przy uwzględnieniu wagi wynoszącej 10%) Wykonawcy, który zaoferuje najwyższy termin gwarancji realizacji zamówienia. W pozostałych ofertach, punkty zostaną wyliczone zgodnie ze wzorem j.w.
6. Ostatecznie punkty przyznane za oba kryteria zostaną zsumowane.
7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i ustawie Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane powyżej dwa kryteria wyboru tzn. uzyska największą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną), albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
5. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy złożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy).

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba zamawiającego. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wzór umowy z Wykonawcą stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
3. Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Terminy wniesienia odwołania:
 - a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego,
 - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - d) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych oraz informacje, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Informacja na temat wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 ustawy:

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

XXVII. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom:

Wykonawca winien wskazać w ofercie zakres przedmiotu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcom zgodnie z treścią art. 36 ust 4 ustawy, **według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.**

XXVIII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w rozumieniu właściwych przepisów państw

członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego- jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

3. Adres strony internetowej, na której jest dostępna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: www.zsckr.okszow.edu.pl
4. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: **nie dotyczy**.
5. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: **nie dotyczy**.

XXIX. Załączniki do SIWZ:

Nr Załącznika	Nazwa dokumentu / wzoru:
1	Formularz oferty
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5	Wzór umowy
6	Podwykonawcy
7	Przedmiar robót
8	SST